

臺北市立大學英語教學系碩士論文計畫發表實施要點

93 年 9 月 22 日系務會議通過
111.9.8 111 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會會議修正通過

一、實施目標:檢核學生教學研究方法並提昇學生碩士論文學術水準。

二、實施時間:

(一)凡本系學生於碩士論文口試前至少三個月，應向系辦公室提出申請論文計畫發表會。論文計畫發表會申請表需於上班時間內、預定之論文計畫發表會二週前送達所辦公室。

(二)論文計畫審查，須自完成申請程序日期起算，一個月之內實施完畢。

三、申請程序:

(一)研究生修業至第一學年第二學期，經指導教授同意後始得提出論文計畫。

(二)研究生須完成研究題目、研究動機、研究目的、研究方法、論文大綱、參考書目等「論文計畫」部分，並至少完成緒論以外正式章節一章或提出與論文計畫題目相關的發表論文一篇，始可申請碩士論文計畫發表。

(三)申請時，需填具申請表並附指導教授同意書，經指導教授評定核可後送系辦公室。

四、實施方式:

(一)每次碩士論文計畫發表會以二小時為原則。

(二)學位論文指導教授之聘任，由研究生就其論文題目諮詢導師、系主任，選擇指導教授，經指導教授同意簽字，系主任同意後，陳請校長聘任。

(三)碩士學位候選人論文由考試委員考評之，委員會由委員三人組成，除論文指導教授，至少應有校外委員一人，論文指導教授視為校內當然委員。

(四)論文計畫發表時，由指導教授推薦評審教授二人參與指導。

(五)論文計畫審查程序。

程序	時間
· 主席致詞	
· 論文計畫發表	20 至 30 分鐘為原則
· 指導教授及審查委員評論 (綜合討論)	由審查委員會視情形 彈性運用
· 評定與公佈結果	
· 發表會結束	

五、論文計畫發表時，主席由審查委員互推之。

六、論文計畫發表時之記錄，由發表者委請同學負責，並於會後一週內將紀錄送

至系辦公室備查。

七、論文計畫發表之場地申請及相關準備事項，由發表人負責。

八、論文計畫發表完畢後，由指導教授會同評審教授填寫論文計畫發表會意見表，通過後始可執行碩士論文研究;若不通過時，則須重新提出論文計畫發表。

九、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。