

## 臺北市立大學英語教學系教室及電化設備借用規則

99.10.19 99 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過  
101.11.27 101 學年度第 1 學期第 32 次系務會議修正通過  
102.9.10 102 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過  
107.1.16 106 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過

- 一、 臺北市立大學英語教學系(以下簡稱本系)為維護本系教室及電腦設備正常使用及學生安全，特訂定教室及電化設備借用規則。
- 二、 星期一至五上課時間(8:00-17:00)於上課 10 分鐘前開啟教室供學生進入上課；若非上課用途需借用教室，請持學生證至本系系辦登記。
- 三、 每日下午 5 點下課後，一律禁止使用教室，如有特殊理由需使用請填寫教室借用申請表，並將申請表於使用日三日前交至系辦審核(系學會、英語營、畢業公演等活動請另檢附企劃書)，經審核通過者請於使用當日下午 5 點前攜帶學生證至系辦完成借用教室鑰匙及設備程序。假日一律禁止使用教室。
- 四、 本系教室之電腦僅用於教學及公務用途，敬請尊重智慧財產權相關法令，禁止擅自加灌軟體及更改設定，並嚴禁使用電腦從事電玩遊戲及瀏覽社群網站、非法下載及手機充電。
- 五、 因考量教室為教學環境，未免影響其他師生上課及辦公權益，本系教室上班上課時間不開放作為練舞用途，教室使用完畢請發揮公德心，將自己的垃圾攜出，隨手關燈及空調設備，門窗記得鎖上並將窗簾拉開；使用電腦設備請愛惜公物，如遇電腦故障，請即通知系辦以便派人維修，請勿棄置不管或強行關機造成機械損壞。
- 六、 請確實遵守以上規則，本系將請師長及工讀生定期檢查，如有重大違規者，借用教室之所有人員須於該學期進行教室清潔服務學期 2 小時；再次違規者依本校校規懲處。
- 七、 本規則經系務會議通過後實施。